

VÝZVA

Podprahová zákazka

(neprioritné služby)

podľa § 99 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon)

„Poskytnutie vzdelávacích služieb pre realizáciu projektu:
Podpora vzdelávania a adaptability pracovníkov TEMPUS AWT Bavaria s.r.o.“

Druh zákazky:	Služby
---------------	--------

I. Názov, adresa a kontaktné miesto osoby podľa § 7 zákona o VO (ďalej len „obstarávateľ“)

Úradný názov: TEMPUS AWT BAVARIA s.r.o.	IČO: 31324711
Poštová adresa: Rožňavská 34,	
Mesto/obec: 821 04 Bratislava-Ružinov	PSC: 821 04
Kontaktné miesto: Železiarenská 49, 040 15 Košice – Šaca Kontaktná osoba: Mgr. Nadežda Žáková, Ing. Ján Ďurovčík	Telefón: +421 905 423507 + 421 911 284 290
E-mail: nzakova@tempus.sk	
Internetová adresa obstarávateľa (URL): www.tempus.sk ;	

Ďalšie informácie možno získať na adrese a kontaktnom mieste uvedenom v bode I. tejto výzvy.

II. Opis

II.1. Názov zákazky podľa obstarávateľa: Poskytnutie vzdelávacích služieb pre realizáciu projektu: Podpora vzdelávania a adaptability pracovníkov TEMPUS AWT Bavaria s.r.o.	
II.2. Druh zákazky a miesto poskytovania služieb: Podprahová zákazka s výzvou na predkladanie ponúk	
Predpokladaná hodnota zákazky: 37 140 € bez DPH	
Služby	
Kategória služby číslo:	24
Hlavné miesto poskytovania služieb:	Mesto Košice a Banská Bystrica

II.3. Stručný opis zákazky:

Aktivita 1

Manažérske školenie

Školenia v rámci uvedených aktivít budú využívať metodológiu aktívneho semináru, pocitového benchmarkingu a koučingu.

Školenia sú zamerané na:

1/ **zvýšenie konkurencieschopnosti firmy** formou zmerania a spoznania stavu firemného konkurenčného potenciálu, zmerania a spoznania ľudského potenciálu firmy a zvládnutia zákonitosti úspechu a naštartovania riadenia firemného potenciálu

2/ **rast manažérskych kompetencií** s využitím techník zvládnutia riadenia zmien energetizácie zamestnancov, riadenia firemnej kultúry, stanovovanie a dosahovanie cieľov špirálového rastu.

Aktivita 4

Počítačové školenia

Aktivita 4.1.: Počítačové školenie – „Navision“

Zámerom školení je príprava zamestnancov na zvládnutie komplexného pokrytia podnikových procesov s následnou integráciou jednotlivých činností do jednotného podnikového informačného systému v nasledujúcom období.

Spoločnosť uvažuje s koncepciou riešenia podnikového informačného systému na báze Microsoft Business Solutions – Navision.

Školenie by malo byť zamerané na oblasti ekonomiky a finančného manažmentu, riadenia predaja vozidiel, náhradných dielov a príslušenstva, riadenie servisu a riadenie vzťahov so zákazníkmi.

Projekt zavedenia tohto komplexného informačného systému a vzdelávanie zamestnancov pre účely jeho implementácie a následného fungovania je riadený Navision implementačnou metodológiou On Target, ktorá je prispôbená lokálnym podmienkam a rozsahom projektu. Táto metodológia, ktorá zhromažďuje medzinárodné firemné know-how z oblasti implementácie podnikových informačných systémov a technológií, je podporovaná hlavne v oblasti prispôsobenia systému konkrétnemu zákazníkovi a v oblastiach plánovania a riadenia projektov.

Aktivita 4.2.: Počítačové školenie – „MS OFFICE“

Ide o oboznámenie sa so systémom, ktorý je na mieru vytvorený pre predajcov a importérov automobilov a v rámci Európy je už používaný niekoľko rokov. Základom jeho riešenia je aplikácia Microsoft Navision.

Aktivita 5

Jazykové školenia

Aktivita 5.1. – kurz anglického jazyka

Aktivita 5.2. – kurz nemeckého jazyka

Aktivita 6

Školenia pre obchodníkov

Cieľom školenia je skvalitnenie komunikačných a obchodných znalostí, prezentačných schopností zamestnancov a zdokonalenie sa v oblasti marketingu. Školenie má podporiť osvojenie vzorcov správania obchodníkov založených na spoločenskom protokole a aplikovať ich v konkrétnych obchodníckych situáciách. Účastníkom školenia bude prezentované správanie v modelových situáciách bežne sa vyskytujúcich v obchodníckej praxi – od momentu príchodu zákazníka až po spoločenské podujatie završujúce uzavretie obchodu.

II.4. Spoločný slovník obstarávania (CPV)

	Hlavný slovník	Doplnkový slovník (ak je uplatniteľný)
Hlavný predmet	80400000 – 8 Vzdelávanie dospelých a iné vzdelávacie služby	
Doplnujúce predmety	80532000 – 2 Manažérske školenia 80580000 – 3 Poskytovanie jazykových kurzov 80533200 – 1 Počítačové kurzy	

II.5. Možnosť predloženia ponuky: Iba na celý predmet zákazky

II.6. Povoľuje sa predloženie variantných riešení: nie

II.7. Jazyk ponuky: Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.

III. Administratívne informácie

III.1. Podmienky na získanie súťažných podkladov

Poskytovanie súťažných podkladov (netýka sa záujemcov, ktorým boli súťažné podklady zaslané spolu s výzvou na predkladanie ponúk)

Lehota na poskytnutie súťažných podkladov

Dátum: **03.05.2010** (dd/mm/rrrr) Čas: 12:00 hod.

Súťažné podklady sa budú vydávať v pracovnom čase od 8.30 hod. do 12.00 hod.

Súťažné podklady si uchádzač vyžiada na základe písomnej žiadosti v slovenskom jazyku doručenej poštou, emailom alebo osobne v pracovných dňoch, t. j. pondelok až piatok od 9.00 do 12.00 h. na adresu uvedenú v bode I. tejto výzvy. V prípade vyžiadania súťažných podkladov telefonicky resp. faxom alebo ich kombináciou, je záujemca povinný do dvoch dní zaslať na adresu kontaktného miesta, uvedeného v bode I. tejto výzvy písomnú žiadosť poštou.

Úhrada za súťažné podklady: Nevyžaduje sa.

III.2. Lehota na predkladanie ponúk

Dátum: **18.06.2010** (dd/mm/rrrr) Čas: 12.00 hod

Ponuky musia byť doručené na adresu - kontaktné miesto uvedené v bode I. tejto výzvy.

III.3. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané

do **30.09.2010** (dd/mm/rrrr)

III.4. Podmienky otvárania ponúk

Dátum: **21.06.2010** (dd/mm/rrrr) Čas: 13:00 hod.

Miesto: **Rastislavova 110, Košice, 1.poschodie, zasadacia miestnosť Tempus Car**

Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk: Na otváraní obálok s ponukami sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť

sa na otváraní obálok s ponukami za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

IV. Podmienky účasti

IV.1. Podmienky účasti týkajúce sa právneho postavenia

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a to:

- a) je oprávnený poskytovať službu,

Uchádzač alebo záujemca **preukazuje nasledovnými dokladmi** splnenie podmienok účasti podľa **bod 1.1**

- dokladom o oprávnení poskytovať službu – originál, resp. úradne overená kópia.

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva uvedený doklad alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

IV.2. Ekonomické a finančné postavenie

Neuplatňuje sa

IV.3. Technická alebo odborná spôsobilosť

§ 28 ods. 1 písm. a)

Zoznam zrealizovaných zmlúv, ktorých predmetom bolo poskytovanie služieb týkajúcich sa oblasti ako je predmet zákazky uzavretých v predchádzajúcich rokoch 2007, 2008, 2009 v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti), pričom v zozname zrealizovaných zmlúv súčet zmluvných cien za uvedené obdobie celkom (teda za obdobie rokov 2007, 2008, 2009) je min. 20 000 Eur bez DPH (ekvivalent v SKK, v prípade v prípade inej meny bude prepočítaný kurzom ECB – stred – ku dňu 31.12. príslušného roka)

Za oblasti týkajúce sa ako je predmet zákazky sú považované:

- Vzdelávanie v oblasti manažérskych zručností, komplexného rozvoja osobnosti a príbuzné týmto oblastiam
- Jazykové vzdelávanie

Pre každú zmluvu v zozname zrealizovaných zmlúv musí byť uvedený:

- Názov a obchodné meno zmluvného partnera – odberateľa, adresa jeho sídla, alebo miesta podnikania, názov zmluvy,
- Lehota dodania – trvania poskytnutých služieb, rok plnenia zmluvy
- Zmluvná cena za poskytnutie služieb bez DPH,
- Stručný opis plnenia predmetu zmluvy
- Kontaktné meno, číslo tel. email na ktorom je možné overiť si informácie uvedené uchádzačom

Obstarávateľ vyžaduje pri všetkých zmluvách, uvedených v zozname, potvrdenie odberateľmi s údajmi uspokojivom/neuspokojivom plnení zmluvy.

Ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení zmlúv bude potvrdený týmto verejným obstarávateľom; ak odberateľom bola fyzická osoba alebo právnická osoba iná ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení zmlúv bude potvrdený týmto odberateľom; ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o ich realizácii.

Pokiaľ došlo k transformácii verejného obstarávateľa s prevzatím zodpovednosti, bude uznaná aj referencia od nástupníckej organizácie. Prevod práv bude deklarovať nástupnícka organizácia v čestnom vyhlásení s podpisom a pečiatkou nového štatutárneho orgánu v originálnom vyhotovení.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť hodnotenie uchádzača u odberateľov uvedených v zozname, ktorí boli s uchádzačom v obchodnom styku v súvislosti s plnením zmlúv uvedených v zozname. V prípade, ak obstarávateľ preukázateľne zistí, že uchádzač svoj záväzok nespĺnil riadne a včas, v súlade s uzatvorenými zmluvami, bude sa to považovať za porušenie povinnosti uchádzača uvádzať pravdivé a úplné údaje a za dôvod na vylúčenie uchádzača zo súťaže pre nesplnenie podmienok účasti.

Na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač využiť technické a odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami tejto osoby, ktorej spôsobilosť využíva na

preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

V. Osobitné podmienky zákaziek na poskytovanie služieb

Vyžaduje sa, aby právnické osoby uviedli mená a odbornú kvalifikáciu osôb zodpovedných za poskytnutie služby ?

áno

VI. Kritériá vyhodnotenia ponúk

Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena – zmluvná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy, vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH.

VII. Podmienky týkajúce sa zmluvy

VII.1. **Trvanie v mesiacoch:** 17 (predpokladaný termín 08/2010 – 12/2011)

VII.2. **Typ zmluvy:** Zmluva na poskytovanie služieb – podľa Obchodného zákonníka

VII.3. **Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania alebo odkaz na príslušné ustanovenia, ktorými sa riadia:** Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov obstarávateľa, zo zdrojov ESF a štátneho rozpočtu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, kód výzvy DOP – SIA-2009/1.2.1/01. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania sú podrobne uvedené v súťažných podkladoch .

VIII. Doplnujúce informácie

VIII.1. **Zákazka sa týka projektu/programu financovaného z fondov EÚ** áno

Ak áno, uveďte odkaz na projekt (projekty) a/alebo program (programy): Operačný program: Zamestnanosť a sociálna inklúzia

VIII.2. **Ďalšie informácie:**

Dôvody na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky:

Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- nebude predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden uchádzač nespĺní podmienky účasti,
- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie.

Zverejnené na internetovej stránke osoby podľa § 7 zákona o VO: dňa 26.04.2010 www.tempus.sk;

V Bratislave, dňa 26.04.2010

Ing. Vincent Vattai

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
(osoby podľa § 7)